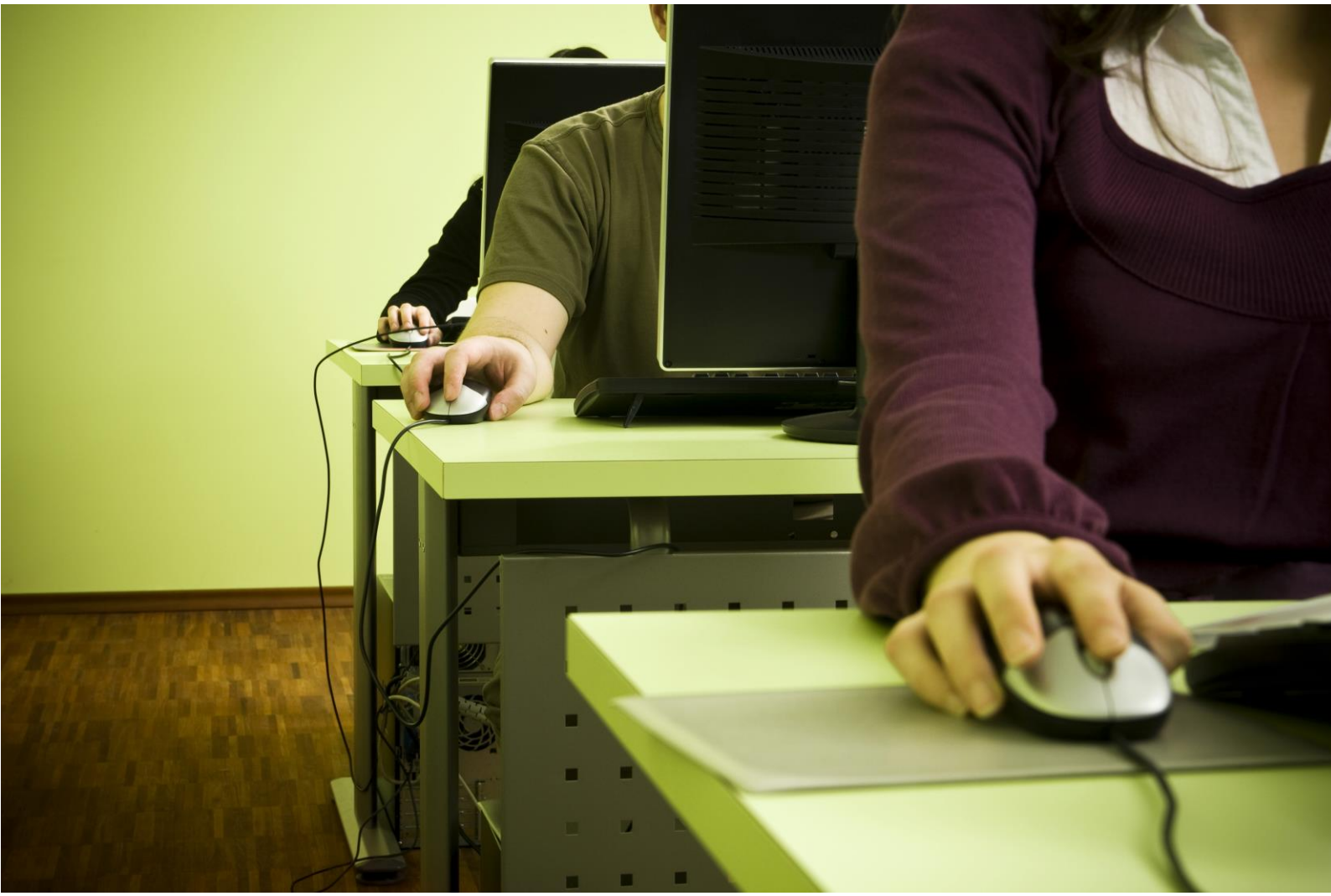
EU Careers

Mode d'emploi pour les tests sur ordinateur



Juin 2015

Contenu

1) Réservation

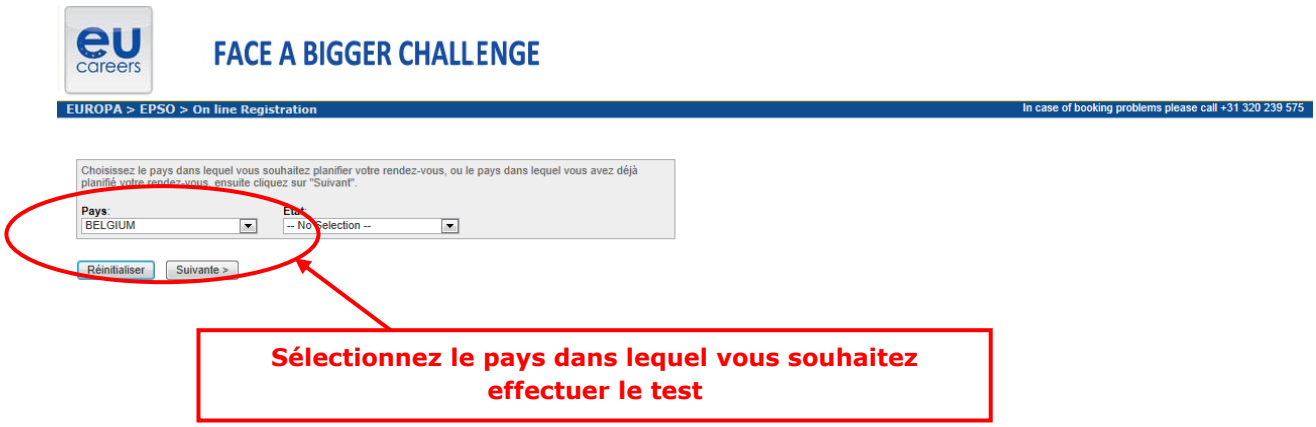
2) Reprogrammation/Annulation

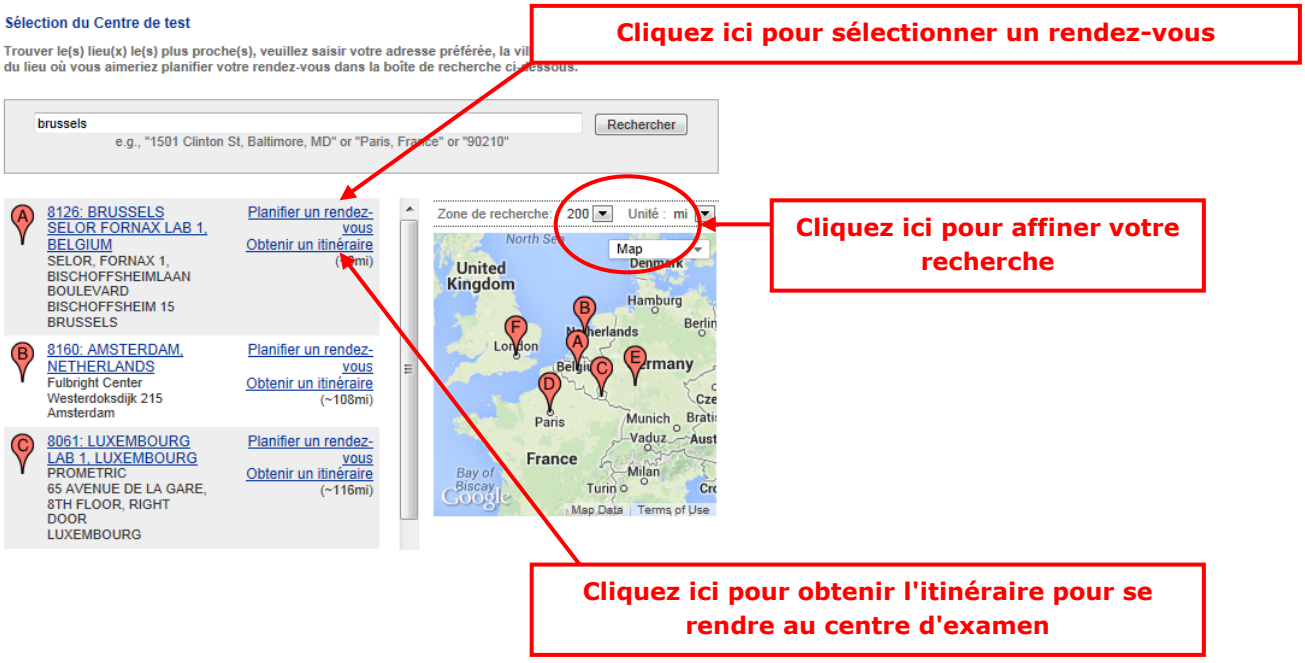
3) Passer les tests

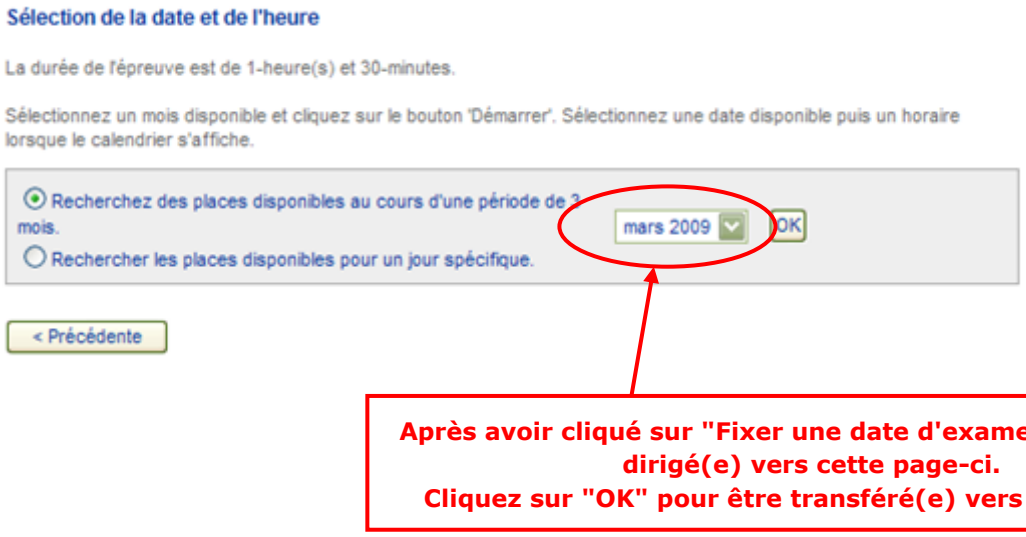
4) Liens utiles

1) Réservation

- Vous devez réserver une date pour passer les tests sur ordinateur.
- Vous serez informé de la période de réservation par un message dans votre compte EPSO, comportant un lien vers le site de réservation.
- Ce lien ne sera activé que pendant la période de réservation.
- Si vous ne réservez pas vos tests pendant la période de réservation, vous serez disqualifié.
- Vous pouvez choisir le pays, le centre de tests, la date et l'heure de vos tests, selon les disponibilités offertes.
- Quand le lien sera activé cliquez sur <pour réserver, cliquez ici>
- Si vous rencontrez des problèmes techniques durant la réservation, vous pouvez contacter directement Prometric en utilisant un des numéros gratuits repris à la fin du présent manuel ou en leur écrivant à l'adresse suivante : epso_fr@prometric.com.


FACE A BIGGER CHALLENGE
EUROPA > EPSO > On line Registration
In case of booking problems please call +31 320 239 575
Choisissez le pays dans lequel vous souhaitez planifier votre rendez-vous, ou le pays dans lequel vous avez déjà planifié votre rendez-vous, ensuite cliquez sur "Suivant".
Pays:
BELGIUM
-- No Selection --
Réinitialiser
Suivante >
Sélectionnez le pays dans lequel vous souhaitez effectuer le test


Cliquez ici pour sélectionner un rendez-vous
Sélection du Centre de test
brussels
Rechercher
e.g., "1501 Clinton St, Baltimore, MD" or "Paris, France" or "90210"
8126: BRUSSELS SELOR FORNAX LAB 1, BELGIUM
SELOR, FORNAX 1, BISCHOFFSHEIMLAAN BOULEVARD BISCHOFFSHEIM 15 BRUSSELS
Planifier un rendez-vous
Obtenir un itinéraire
8160: AMSTERDAM, NETHERLANDS
Fulbright Center Westerdoksdijk 215 Amsterdam
(~108mi)
8061: LUXEMBOURG LAB 1, LUXEMBOURG
PROMETRIC 65 AVENUE DE LA GARE, 8TH FLOOR, RIGHT DOOR LUXEMBOURG
(~116mi)
Zone de recherche : 200
Unité : mi
Map
United Kingdom
Paris
France
Munich
Milan
Turin
Bay of Biscay
Google
Map Data | Terms of Use
Cliquez ici pour affiner votre recherche
Cliquez ici pour obtenir l'itinéraire pour se rendre au centre d'examen


Sélection de la date et de l'heure
La durée de l'épreuve est de 1-heure(s) et 30-minutes.
Sélectionnez un mois disponible et cliquez sur le bouton 'Démarrer'. Sélectionnez une date disponible puis un horaire lorsque le calendrier s'affiche.
Recherchez des places disponibles au cours d'une période de 3 mois.
mars 2009
OK
Rechercher les places disponibles pour un jour spécifique.
< Précédente

Après avoir cliqué sur "Fixer une date d'examen", vous serez dirigé(e) vers cette page-ci.
Cliquez sur "OK" pour être transféré(e) vers le calendrier

Sélection de la date et de l'heure
La durée de l'épreuve est de 1-heure(s) et 30-minutes.
Sélectionnez un mois disponible et cliquez sur le bouton 'Démarrer'. Sélectionnez une date disponible puis un horaire lorsque le calendrier s'affiche.
Recherchez des places disponibles au cours d'une période de 3 mois.
mars 2009
OK
Rechercher les places disponibles pour un jour spécifique.
Sélectionnez une date disponible
mars 2009
avril 2009
mai 2009
Sélectionnez une date disponible
09:00
10:30
13:00
14:30
Si les dates et heures disponibles ne sont pas compatibles avec votre emploi du temps, veuillez choisir un autre mois, puis cliquez sur le bouton 'Démarr
convenant mieux.
< Précédente

Sélectionnez le jour et l'heure de votre rendez-vous et attendez avant d'être dirigé(e) vers l'écran suivant

Informations complémentaires
Le nom utilisé pour planifier votre examen doit correspondre exactement au nom figurant sur votre pièce d'identité. Cette pièce d'identité doit être valide et délivrée par une administration publique. Elle doit comporter au minimum votre nom en caractères latins, votre signature et votre photographie. Des mesures d'identification supplémentaires s'appliquent peut-être. Veuillez vous renseigner auprès de la société organisant l'examen pour plus de détails.
Avant de continuer, veuillez fournir les informations suivantes.
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires
* Prénom: ZZDEMO
* Nom de famille: ZZDEMO
* Date de naissance: 1/1/1978
Last Name At Birth: Last Name at Birth
* Adresse électronique:
* Valider l'adresse e-mail:
< Précédente
Suivante >
Veuillez inscrire et confirmer votre adresse e-mail

Vérifier les informations concernant votre examen
Pour terminer votre inscription, vous devez :
1. Vérifier les informations concernant votre examen
2. Appuyez sur le bouton "Terminer l'inscription"
Nom du candidat: ZZDEMO ZZDEMO
Nom du programme: EPSO/AD/144-146/09 Public Health
Nom(s) d'examen: EPSO/AD/144-145-146/09 - Administrateurs (AD5) - Français
Code/Nom du centre: 8126 - BRUSSELS, BELGIUM
Informations sur le site, itinéraire routier
Adresse du centre: SELOR, BISCHOFFSHEIMLAAN
BOULEVARD BISCHOFFSHEIM 15
Ville du centre: BRUSSELS
Pays du centre: BEL
Numéro de téléphone du centre: 00
Date de l'examen: 01 avr. 2009
Heure de l'examen: 09:00
Durée de l'examen: 1:30
Prometric s'engage à protéger la confidentialité de vos données. Nous ne transmettrons pas vos informations personnelles sans votre permission à des parties tierces.
< Précédente
Terminer l'inscription
Vérifiez et confirmez vos données de réservation

Merci de planifier votre examen avec Prometric.

Votre demande d'examen a été confirmée avec le(s) numéro(s) de confirmation suivant(s) :

8800000001614987

Affichage à imprimer

Nom du candidat:	ZZDEMO ZZDEMO
Nom du programme:	EPSO/AD/144-146/09 Public Health
Nom de l'examen:	EPSO/AD/144-145-146/09 - Administrateurs (AD5) - Français
Numéro de centre:	8126 - BRUSSELS, BELGIUM Informations sur le site, itinéraire routier
Adresse du centre:	SELOR, BISCHOFFSHEIMLAAN BOULEVARD BISCHOFFSHEIM 15
Ville du centre:	BRUSSELS
Pays du centre:	BEL
Numéro de téléphone du centre:	00
Date de l'examen:	01 avr. 2009
Heure de l'examen:	09:00
Durée de l'examen:	1:30

Imprimez vos données de réservation

Si vous ne recevez pas un numéro final de confirmation, cela signifie que votre réservation n'a pas été entérinée.

Pour ce faire, imprimez cette page ou notez toutes les informations
z un courrier électronique de confirmation avec tous les détails de

Le site Web Prometric, Si vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions à soumettre à Prometric, rendez-vous sur le site Web www.prometric.com, sélectionnez votre programme d'examen, puis choisissez le lien approprié dans la section "Questions ?".

Merci,

Prometric

- Un email de confirmation sera automatiquement envoyé par la société chargée de ces tests (Prometric).
- Vous pouvez imprimer votre confirmation dans le système de gestion des réservations.
- La lettre de confirmation de réservation apparaîtra dans votre compte EPSO dans les 48 heures suivant la réservation.
- Vous devez imprimer cette page de confirmation et l'apporter au centre de tests, avec un document d'identité (pour plus de détails à ce sujet, veuillez vous référer au chapitre 3 du présent manuel).
- Si vous rencontrez des problèmes techniques durant la réservation, vous pouvez contacter directement Prometric en utilisant un des numéros gratuits repris à la fin du présent manuel ou en leur écrivant à l'adresse suivante : epso_fr@prometric.com.

2) Reprogrammation

- Reprogrammer une date n'est possible qu'à certaines étapes d'un concours et ni pour l'étude de cas ni pour les épreuves de traduction.

- Si cela est possible, vous ne pouvez reprogrammer une date que pendant la période de réservation des tests ou la période de tests proprement dite, selon les disponibilités offertes et aux conditions suivantes :

  - vous devez choisir un horaire parmi ceux qui vous sont proposés - aucun horaire supplémentaire ne sera ajouté;
  - vous pouvez changer de centre d'examen;
  - vous devez reprogrammer votre réservation au plus tard 48 heures avant la date d'examen initialement prévue;
  - il faut qu'il y ait un intervalle d'au moins 48 heures entre le moment de la reprogrammation et la nouvelle réservation;
  - aucune reprogrammation n'est possible (y compris en cas de circonstances exceptionnelles) au cours de la dernière semaine de la période de tests;
  - vous devez suivre toute la procédure jusqu'au dernier écran (avant d'en arriver à ce stade, la réservation initialement prévue sera toujours valide);
  - vous devrez imprimer et apporter la nouvelle confirmation au centre d'examen, en vous munissant d'un document d'identité.

Circonstances exceptionnelles

- Dans des circonstances exceptionnelles (par exemple, maladie grave, naissance d'un enfant, décès du conjoint, d'un enfant, d'un parent, d'un frère ou d'une sœur), EPSO peut autoriser la reprogrammation d'une date (en fonction des disponibilités).

- Dès qu'une décision aura été prise, vous en serez informé mais veuillez noter que seules seront prises en considération les circonstances réellement exceptionnelles dûment justifiées.

- Vous devez contacter EPSO au plus vite, en fournissant tous les documents justifiant les circonstances exceptionnelles (p.ex. un certificat médical) et votre numéro de candidat.

Annulation

- Si vous souhaitez renoncer à votre participation aux tests, vous devrez annuler votre réservation afin de libérer votre place pour d'autres candidats.
- Vous pouvez annuler votre réservation en ligne au plus tard 48 heures avant la date d'examen initialement prévue.
- Veuillez noter que l'annulation de votre réservation mettra fin à votre participation au concours. Cette action est irréversible.

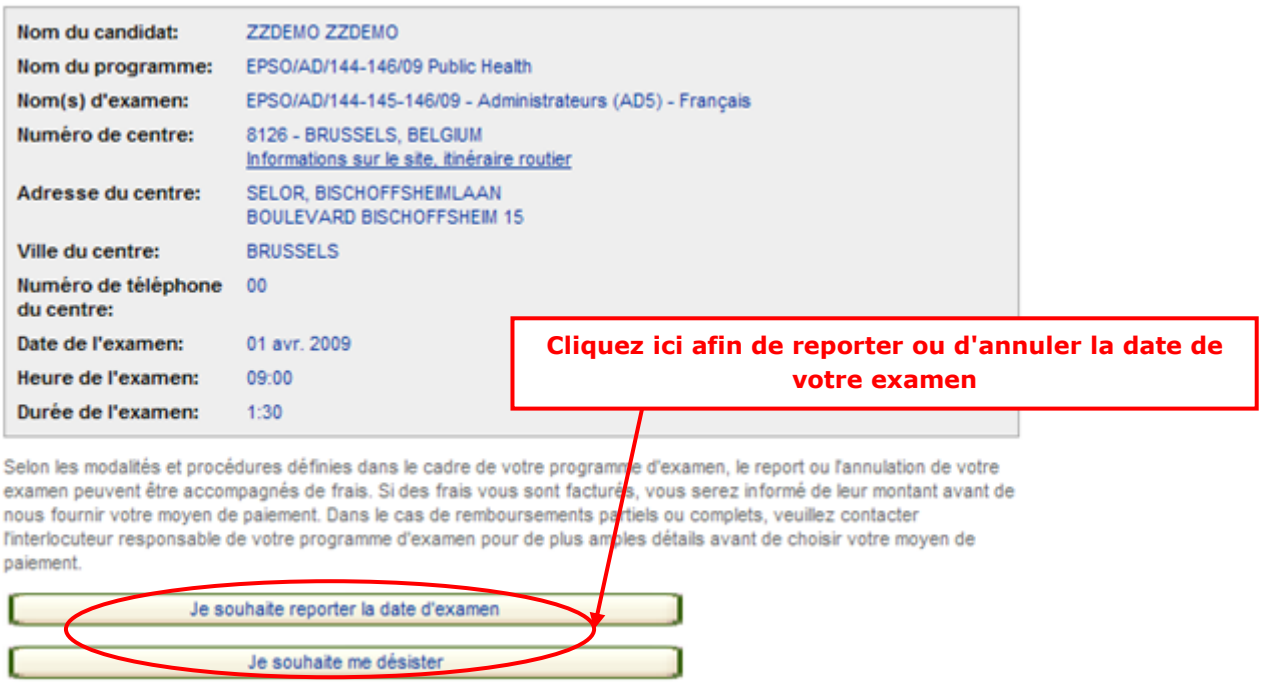
Comment annuler ou reporter la date de votre examen

Allez dans le système de gestion des réservations via le lien figurant dans le message de confirmation dans votre compte EPSO.

Si vous rencontrez des problèmes techniques durant la réservation, vous pouvez contacter directement Prometric en utilisant un des numéros gratuits repris à la fin du présent manuel ou en leur écrivant à l'adresse suivante : epso_fr@prometric.com.

Sélectionnez le pays dans lequel vous souhaitez effectuer le test ou le pays dans lequel vous avez déjà programmé une date d'examen puis, cliquez sur Suivant.
Pays:
-- Aucune sélection --
État:
-- Aucune sélection --
Réinitialiser
Suivante >
Sélectionnez le pays dans lequel vous souhaitez effectuer le test
Fixer une date d'examen
Fixez votre date d'examen en temps réel et recevez instantanément une confirmation à l'écran et par courrier électronique.
Reporter un examen ou se désister
Veuillez sélectionner une nouvelle date d'examen ou désist
de vos modifications.
Sélectionnez l'action souhaitée
Confirmation de l'examen
Affichez et imprimez votre confirmation d'examen avec tous les détails concernant votre session d'examen.
Localiser un centre d'examen
Trouver facilement et rapidement le centre d'examen le plus proche de chez vous.

Reporter un examen ou annuler
Veuillez saisir votre numéro de confirmation/suivi.
Numéro de confirmation/suivi:
Les 4 premières lettres de votre nom de famille:
< Précédente
Suivante >
Remplissez les données telles qu'elles figurent dans votre lettre de confirmation
Ceci est votre numéro de confirmation de Prometric (p.ex. 880000000XXXX). Ce n'est donc pas votre numéro de candidat.


Nom du candidat: ZZDEMO ZZDEMO
Nom du programme: EPSO/AD/144-146/09 Public Health
Nom(s) d'examen: EPSO/AD/144-145-146/09 - Administrateurs (AD5) - Français
Numéro de centre: 8126 - BRUSSELS, BELGIUM
Informations sur le site, itinéraire routier
Adresse du centre: SELOR, BISCHOFFSHEIMLAAN
BOULEVARD BISCHOFFSHEIM 15
Ville du centre: BRUSSELS
Numéro de téléphone du centre: 00
Date de l'examen: 01 avr. 2009
Heure de l'examen: 09:00
Durée de l'examen: 1:30
Cliquez ici afin de reporter ou d'annuler la date de votre examen
Selon les modalités et procédures définies dans le cadre de votre programme d'examen, le report ou l'annulation de votre examen peuvent être accompagnés de frais. Si des frais vous sont facturés, vous serez informé de leur montant avant de nous fournir votre moyen de paiement. Dans le cas de remboursements partiels ou complets, veuillez contacter l'interlocuteur responsable de votre programme d'examen pour de plus amples détails avant de choisir votre moyen de paiement.
Je souhaite reporter la date d'examen
Je souhaite me désister

3) Passer les tests

Arrivée au centre de tests

- Vous devez vous présenter au moins 30 minutes avant l'heure de vos tests. En cas de retard ou en cas d'absence, nous ne pouvons pas vous garantir qu'une nouvelle date puisse vous être proposée pour passer vos tests.

- Si, pour une raison inattendue, le démarrage de vos tests est retardé d'au moins 30 minutes, vous pouvez demander aux responsables du centre de tests de fixer un autre rendez-vous.

- En ce qui concerne l'étude de cas, les candidats sont invités à prévoir une durée plus longue au centre de tests en cas de retard inattendu (2 heures au maximum). Des informations supplémentaires seront fournies sur place si nécessaire.

- Il se peut que l'on vous propose de commencer vos tests avant l'heure fixée; libre à vous d'accepter ou de refuser cette proposition.

Contrôle d'identité

- Vous devez fournir les documents suivants:
  - Une copie de votre confirmation de réservation;
  - Un document d'identité (en cours de validité et comportant une photo récente et votre signature). Ce document d'identité peut être : un passeport, une carte d'identité, un permis de conduire, un permis national/régional de résidence, une carte d'identité militaire, une carte bancaire.

- Les renseignements indiqués sur vos pièces d'identité doivent être identiques à ceux figurant dans votre compte EPSO.

Démarrage des tests

- Une fois votre test lancé, il vous sera demandé de confirmer votre nom. Si le test n'est pas à votre nom, cliquez sur "Non" et avertissez immédiatement le surveillant.

- Veuillez noter que toutes les instructions liées à vos tests sur ordinateur (tutoriel, introduction aux tests, enquête, etc.) seront données normalement dans votre langue 2 (sauf pour les concours linguistiques).

- Les tests eux-mêmes seront rédigés dans les langues que vous avez sélectionnées dans votre formulaire de candidature. Aucune modification ne sera autorisée après la validation.

- Il vous est possible de vérifier dans votre compte EPSO les langues sélectionnées dans votre formulaire de candidature.

- La première place disponible au centre de tests vous sera proposée. Les tests sont mis en route individuellement par les responsables du centre de tests.

- Vous devez passer tous les tests.

- Si vous rencontrez un problème technique pendant vos tests, veuillez lever la main et en avertir immédiatement le surveillant.

- A chaque poste de travail il y aura:
  - un tableau effaçable
  - un marqueur effaçable
  - une calculatrice comportant les fonctions de base (en plus de la calculatrice disponible à l'écran durant le test de raisonnement numérique)
  - des bouchons auriculaires (sur demande)

- Avant de commencer les tests, veillez à vérifier que tout le matériel qui vous a été fourni fonctionne. S'il ne fonctionne pas correctement, veuillez en informer immédiatement le surveillant.

- Afin de ne pas déranger les autres candidats, il est interdit de parler dans la salle de test. Si vous avez besoin d'aide pendant les tests, levez la main et attendez le surveillant.

- Pour l'étude de cas ou pour les épreuves de traduction, assurez-vous de sauvegarder votre travail régulièrement.

- Veuillez noter également que cet examen n'a pas lieu sur une plateforme MS Office. Pour cette raison, **nous vous conseillons vivement de ne pas utiliser les raccourcis MS Office (par exemple, ctrl+x) ou la touche F5, car ils pourraient avoir pour effet d'effacer accidentellement votre travail.**

Tutoriel

- Avant de commencer les tests, vous avez la possibilité de suivre un tutoriel de 5 minutes qui vous indique comment naviguer dans le test, et comment choisir et revoir vos réponses.
- Nous vous conseillons vivement de suivre ce tutoriel. Aucune plainte concernant l'environnement et la navigation dans les tests ne sera acceptée si elle résulte de la non-familiarisation avec le tutoriel.
- Veuillez noter que pour certaines questions, vous devez faire défiler l'écran vers le bas afin de pouvoir lire toute la question et l'ensemble des réponses possibles.
- Quand vous avez fini le tutoriel et que vous êtes prêt(e) à démarrer le test, cliquez sur le bouton "FIN" pour commencer.

Pause et la fin des tests

- Il vous est possible de prendre une pause (de 10 minutes au maximum), à l'issue de laquelle les tests et le chronomètre redémarreront automatiquement.
- Veuillez noter que cette pause est prévue entre les tests b) et c).
- Pendant la pause, vous pouvez redémarrer les tests à tout moment en cliquant sur le bouton "FIN".
- Si vous désirez quitter la salle pendant les tests, vous n'aurez pas droit à du temps supplémentaire.
- Si vous désirez abandonner, vous pouvez quitter la salle en silence après l'avoir signalé au surveillant.
- Chaque fois que vous entrez dans la salle de tests ou en sortez, vous devez signer le registre d'accès.

Enquête

- Après les tests d'accès, il vous sera demandé de participer à une enquête de satisfaction sur l'exercice que vous venez d'accomplir.
- Cette enquête est facultative et n'entre pas en ligne de compte pour la correction de vos tests. Si vous ne souhaitez pas y participer, cliquez sur le bouton "FIN".

- Veuillez ne pas utiliser cette enquête pour commenter le contenu des tests ou les éventuels problèmes techniques que vous auriez pu rencontrer. Concernant les problèmes techniques, veuillez en informer Prometric au centre de tests et adresser un email à EPSO.

Neutralisation de questions

- Si vous avez des doutes sérieux concernant le contenu d'une question spécifique, veuillez contacter EPSO via le service de contact pour candidats dans un délai de dix jours suivant les tests en expliquant clairement votre cas, sans oublier de mentionner votre numéro de candidat.

- Pour plus d'informations sur la neutralisation des questions, veuillez vous reporter à la section 3.4.2 des dispositions générales applicables aux concours généraux.

Après les tests

- Une attestation de présence vous sera délivrée au centre de tests à la fin des tests.

- Le résultat des tests d'accès ne sera pas communiqué aux candidats dans les centres de tests.

- Vos résultats vous seront communiqués par EPSO à l'issue de la période de test (généralement de 3 à 5 semaines compte tenu de la durée supplémentaire qui peut être requise pour des arrangements particuliers et la neutralisation éventuelle de questions).

Règles générales

- Toute transgression de ces règles de comportement entraînera l'exclusion immédiate du candidat de la salle d'examen et du concours.

- Vous êtes tenu de vous conformer à tout moment aux instructions du surveillant.

- Vous êtes tenu de suivre les règles du centre de tests de Prometric (à votre disposition au centre de tests).

- Chaque session de tests est surveillée et enregistrée sur support vidéo.

- La nourriture et les boissons sont uniquement autorisées dans la salle/l'espace d'attente et pas dans la salle d'examen. Veuillez noter qu'aucun service de restauration n'est prévu dans les centres de test.

- Aucune aide et aucun équipement autres que ceux fournis par le centre ne sont autorisés.

- Tous les objets non autorisés (par exemple, montres, papier et stylo, livres, notes, instructions, valises, sacs, calculatrices, ordinateurs, tablettes, téléphones mobiles, MP3, appareils photos etc.) doivent être déposés dans les casiers disponibles et être éteints (pour les appareils qui produisent du son).

- Tout vêtement ou bijou autorisé dans la salle de tests doit rester sur vous en permanence et ne peut pas être retiré. Les vêtements ou bijoux retirés doivent être déposés dans votre casier.

- Ni Prometric ni EPSO ne peuvent assumer une quelconque responsabilité en cas de perte ou de dommages de vos effets personnels dans le centre de tests.
- Il est strictement interdit de copier les questions, de les emporter en dehors du centre de tests ou de les publier. Toutes les questions restent la propriété d'EPSO.

- Il est strictement interdit de fumer.

- Toute forme de comportement grossier, abusif, désobligeant ou menaçant à l'égard du personnel ou des autres candidats peut entraîner votre exclusion du concours.

4) Liens utiles

- Lisez attentivement l'avis de concours pour prendre connaissance des tests sur ordinateur spécifiques à votre concours.
- Afin de vous préparer au mieux à ces tests, lisez les pages relatives à la formation et l'assistance sur le site d'EPSO.
- Vous pouvez vous familiariser avec les tests sur ordinateur grâce au tutoriel de Prometric.
- Enregistrez-vous sur eu-careers.info pour recevoir régulièrement des informations et des mises à jour, ou pour poser vos questions spécifiques à propos du concours auquel vous participez.
- Si vous rencontrez des problèmes techniques durant la réservation, vous pouvez contacter directement Prometric en utilisant un des numéros gratuits repris ci-dessous ou en leur écrivant à l'adresse suivante : epso_fr@prometric.com.
- Pour toute autre question relative à votre concours ou votre dossier personnel, vous pouvez contacter le service de contact pour candidats d'EPSO.

Pays	Numéro
International	0031 320 239 575
Allemagne	0800 101 5487
Autriche	0800 201 768
Belgique	0800 80293
Bulgarie	00800 1104423
Chypre	800 91198
Croatie	0800 222 354
Danemark	8060 0064
Espagne	900 811 189
Estonie	800 0044 235
Finlande	0800 97543
France	0805 54 03 72
Grèce	00800 4414 0600
Hongrie	06 80 981 361
Irlande	1800 882 168
Italie	800 917 585
Lettonie	800 2565
Lituanie	8800 30392
Luxembourg	0800 26701
Malte	800 62442
Pays-Bas	0800 020 0951
Pologne	00800 4411 842
Portugal	800 207 477
République tchèque	800 900 549
Roumanie	0800 894557
Royaume-Uni	0800 028 2146
Slovaquie	0800 004 493
Slovénie	0800 80871
Suède	201 701 533

Clause de non-responsabilité: veuillez noter que l'avis de concours et les dispositions générales applicables aux concours généraux établissent le cadre juridique applicable à chaque procédure de sélection. Le présent manuel a une visée purement informative.